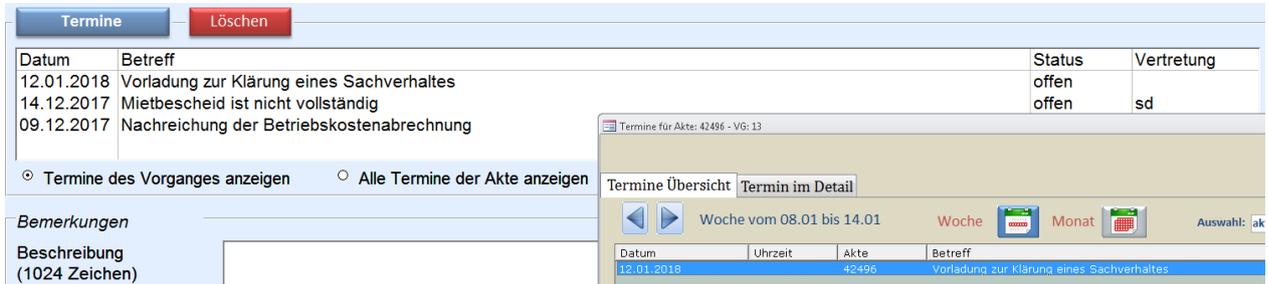
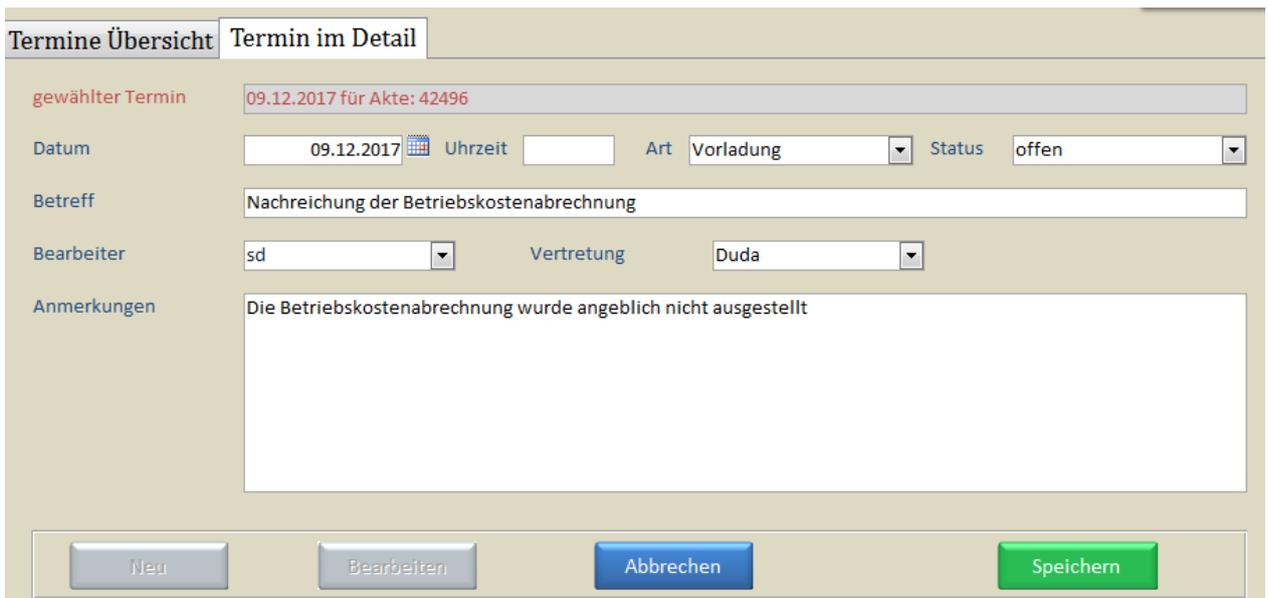


In der Karteikarte Status können durch Klick auf den Button Termine alle nötigen Termine für die Akte erfasst jeden aktiven Bearbeiter zugeordnet und bei Bedarf eine Vertretung eingetragen werden.



In der ersten Karteikarte >Termin Übersicht< werden alle Termine pro Woche bzw. pro Monat aufgelistet. Die Anzeigerauswahl erfolgt durch Klick auf die entsprechenden Buttons. In der zweiten Karteikarte >Termin im Detail< werden die Termine erfasst.

Beim Öffnen eines Vorganges werden standardmäßig alle Termine des Vorganges angezeigt. Man kann sich aber auch in jedem Vorgang der Akte alle Termine der Akte anzeigen lassen.



Der Bearbeiter des Vorganges wird automatisch als Bearbeiter des Termins eingetragen. Es kann aber jeder aktive Bearbeiter ausgewählt werden, welcher nicht der Bearbeiter des Vorganges ist. Auch kann für jeden Termin eine Vertretung ausgewählt werden. Man muß auch nicht zwangsläufig Bearbeiter der Akte sein, um für diese Akte Termine vergeben zu können, es genügt das Recht Akte ansehen.

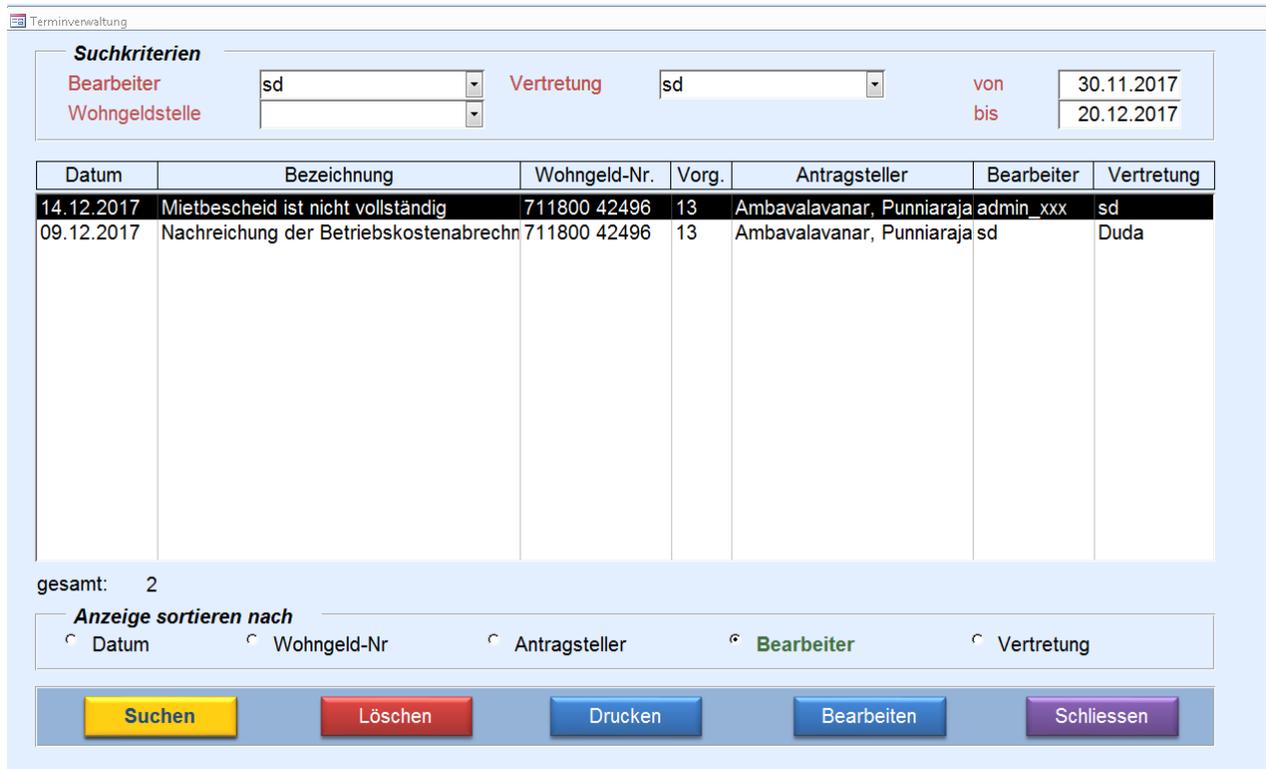
bearbeitet	: 04.12.2017	Busse	Z	10	19.01.2017	2	01.02.2017	29.02.2017	604,00 EUR
geprüft	: 04.12.2017	Lüder	Z	11	19.01.2017	2	01.03.2017	31.03.2017	664,00 EUR
Plausi-Test	<input type="checkbox"/> 04.12.2017	Wächter	Z	12	19.01.2017	2	01.04.2017	31.01.2018	664,00 EUR
ausgegeben	:		G	13	01.12.2017	2	01.02.2018	31.01.2019	616,00 EUR
zurück	:								
Termin	: 12.01.2018								

In der Vorgangsübersicht steht immer der neuste Termin eines Vorganges, welcher nicht den Status „erledigt“ hat, und wo das Termindatum \geq dem heutigen PC-Datum ist.

Damit bei Start von WGplus der Bearbeiter oder die Vertretung den Termin angezeigt bekommen muß in der Nutzereinstellung des Bearbeiters bzw. der Vertretung die Terminliste aktiviert und der Datumszeitraum bezogen auf das PC-Datum eingetragen werden.



Wenn für den Bearbeiter die Terminliste aktiviert wurde, erscheinen beim Start von WG1 alle Termine, wo er selber als Bearbeiter oder als Vertretung eingetragen wurde. Alternativ kann die Terminliste auch über den Menüpunkt Antragsverwaltung, Terminverwaltung aufgerufen werden.



Suchkriterien

Bearbeiter: sd Vertretung: sd von: 30.11.2017 bis: 20.12.2017

Wohngeldstelle: []

Datum	Bezeichnung	Wohngeld-Nr.	Vorg.	Antragsteller	Bearbeiter	Vertretung
14.12.2017	Mietbescheid ist nicht vollständig	711800 42496	13	Ambavalavanar, Punniaraja	admin_xxx	sd
09.12.2017	Nachreichung der Betriebskostenabrechn	711800 42496	13	Ambavalavanar, Punniaraja	sd	Duda

gesamt: 2

Anzeige sortieren nach: Datum Wohngeld-Nr Antragsteller Bearbeiter Vertretung

Suchen Löschen Drucken Bearbeiten Schliessen

In der Terminverwaltung kann jeder Termin für jeden Bearbeiter bzw. Vertretung gesucht und die Anzeige sortiert werden. Die Sortierung wird beim Ausdruck der Liste mit übernommen.