

Schulungsinhalte **WGplus** für Einsteiger

Für Sachbearbeiter:

- Grundlagen für die Nutzung des Programms WG 1
- Anlegen von neuen Akten
- Anlegen von neuen Vorgängen
- Besonderheiten bei Mischhaushalten (Hartz IV)
- Löschen und Ergänzen von wohngeldberechtigten Personen
- Änderungen in einer laufenden Bewilligung (Erhöhung / Minderung)

Für Administratoren und Sachbearbeiter:

WG 1

- Handling der Nutzereigenschaften
- Handling der Wohngeldstelleneigenschaften
- Anpassung der Gültigkeit für die Mietstufen
- Löschen / Hinzufügen von Mußkennzahlen und Ausgabekennzahlen
- Straßennamen verändern bzw. ergänzen
- **Bankverbindungen** neu erfassen
- Adresse Zahlungsempfänger verändern bzw. neu erfassen

WG 2

- Export von Akten
- Erzeugung von Rechenlaufdateien
- Erzeugung von Plausibilitätsprüfungsdateien