

Schulungsinhalte *WGplus* für Fortgeschrittene

□ Für Sachbearbeiter:

- Anlegen von neuen Akten,
z. B. mehr als 10 wohngeldberechtigte und einkommensführende Personen
- Löschen und Ergänzen von wohngeldberechtigten Personen
- Beispiele Erhöhung / Minderung

□ Für Administratoren und Sachbearbeiter – WG 1:

- Handling der Personenverwaltung
- Alte Nutzer löschen
- Neue Nutzer eintragen
- Rechte zuweisen
- Löschen / Hinzufügen von Musskennzahlen
- Bankverbindungen verändern bzw. ergänzen
- Erstellung von Texten für Nebenrechnungen
- Mietenstufen neu eintragen bzw. verändern

□ Für Administratoren und Sachbearbeiter – WG 2:

- Export von Akten
- Hinweisfälle bei der Plausibilitätsprüfung (bezogen auf mehrere Vorgänge)

□ Für Administratoren und Sachbearbeiter – Allgemein:

- Installation
- Einspielen von Updates
- Fehler beim Verbinden mit Computerdatenquellen (ODBC-Treiber)
- Systemfehlernachrichten und deren Beseitigung