

Wir suchen einen

Mitarbeiter Finanzbuchhaltung (m/w/d) in Teilzeit (30 Stunden/Woche)

AUCOTEAM GmbH steht für Lösungen und Innovationen in verschiedenen Branchen durch Automation & Informationstechnologie. Zu unseren Kunden gehören Großunternehmen und mittelständische Firmen in Deutschland und weltweit sowie öffentliche Auftraggeber.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen Mitarbeiter für die Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung der laufenden Buchhaltung (Kreditoren, Debitoren, Bank)
- Anlagenbuchhaltung
- Vorbereitung & Ausführung der Zahlungsläufe
- Überwachungs- und Abstimmarbeiten in allen Bereichen der Buchhaltung
- Prüfung und Verbuchung der Reisekostenabrechnungen
- Verbuchung von sonstigen Geschäftsvorfällen (Rückstellungen, Afa, RAP etc.)
- Überwachung der Forderungen und Erstellung der Mahnungen
- Erledigung allgemeiner Verwaltungsaufgaben
- Vorbereitung und Unterstützung bei den Jahresabschlussarbeiten

Ihr Profil

- Kaufmännische Berufsausbildung und vorzugsweise 2 Jahre relevante Praxiserfahrungen im Finanz- und Rechnungswesen
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Verantwortungsbewusstes selbstständiges Arbeiten
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Sorgfalt
- Teamfähigkeit, Engagement
- Hohe Affinität im Umgang mit Zahlen
- Erfahrung mit ERP-System wünschenswert (APplus)

Wir bieten Ihnen

- Arbeitsverhältnis in Teilzeit, flexible Arbeitszeiten möglich
- Anspruchsvolle Aufgaben in einem innovativen Unternehmen
- ein angenehmes Betriebsklima in einem offenem Team
- vielfältige Perspektiven für ihre persönliche und berufliche Weiterentwicklung

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung per E mail unter Angabe der Stellenreferenz „Mitarbeiter Finanzbuchhaltung“.

AUCOTEAM GmbH

Frau Dana Slimani, E-Mail: bewerbung@aucoteam.de, Telefon +49 (0)30 42188-425