

Wir suchen einen

**Technisch kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)
in Teilzeit (30 Stunden/Woche)**

AUCOTEAM GmbH steht für Lösungen und Innovationen in verschiedenen Branchen durch Automation & Informationstechnologie. Zu unseren Kunden gehören Großunternehmen und mittelständische Firmen in Deutschland und weltweit sowie öffentliche Auftraggeber.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Büroorganisation und Unterstützung der Geschäftsbereiche
- Einkauf von Büro- und Bedarfsmaterial
- Bestellabwicklung, Begleitung von Preisverhandlungen, Lieferantenbewertung
- Vertretung des Wareneingangs
- Unterstützung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Schnittstelle zwischen Einkauf, Fachabteilungen und Lieferanten
- Operative Aufgaben im Arbeitsgebiet

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation, Berufserfahrung in dem beschriebenen Aufgabenfeld
- Sehr selbständige, zielorientierte, präzise und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässig, flexibel und empathisch
- kundenorientiertes Auftreten und sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- vorteilhaft: Erfahrungen im ERP-System Asseco AP+

Wir bieten Ihnen:

- spannende und anspruchsvolle Aufgaben mit Eigeninitiative und Gestaltungsfreiraum
- eine attraktive Vergütung und flexible Arbeitszeiten
- ein innovatives Unternehmen mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- ein angenehmes Betriebsklima in einem offenen Team
- vielfältige Perspektiven für ihre persönliche und berufliche Entwicklung

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung per e mail unter Angabe der Stellenreferenz „Technisch kaufmännischer MA“.

AUCOTEAM GmbH

Frau Dana Slimani, E-Mail: bewerbung@aucoteam.de, Telefon +49 (0)30 42188-425